

Rzymskokatolicka Parafia św. Ap. Piotra i Pawła w Kozłowie

FORMULARZ DOTYCZĄCY SAKRAMENTU MAŁŻEŃSTWA

Planowana data ślubu i godzina nr/.....

- NARZECZONY -

Imiona i nazwisko ①.....

Imiona i nazwiska (panieńskie matki) rodziców

Seria i nr dowodu osobistego/..... wydany przez

Stan cywilny wyznanie

Data i miejsce urodzenia

Data i parafia chrztu św.

Rok i parafia I Komunii św.

Rok i parafia bierzmowania

Faktyczne aktualne zamieszkanie

Adres stałego zamieszkania

Miejsce, adres i czas poprzedniego zamieszkania

Adres zamieszkania rodziców

Wykształcenie Wykonywana praca

- NARZECZONA -

Imiona i nazwisko ②.....

Imiona i nazwiska (panieńskie matki) rodziców

Seria i nr dowodu osobistego/..... wydany przez

Stan cywilny wyznanie

Data i miejsce urodzenia

Data i parafia chrztu św.

Rok i parafia I Komunii św.

Rok i parafia bierzmowania

Faktyczne aktualne zamieszkanie

Adres stałego zamieszkania

Miejsce, adres i czas poprzedniego zamieszkania

Adres zamieszkania rodziców

Wykształcenie Wykonywana praca

- ŚWIADEK -

Imiona i nazwisko świadka

Data urodzenia Wyznanie

Adres

- ŚWIADKOWA -

Imiona i nazwisko świadka

Data urodzenia Wyznanie

Adres

Potwierdzam prawdziwość danych: data czytelny podpis

Ustalenia (wypełnia ksiądz):

Rozpoczęcie ceremonii (wejście)

Czytania i psalm

Fotograf/kamerzysta (przed mszą winien się zgłosić do kancelarii)

Organista lub zespół kontakt

Dekoracja: firma data kontakt

Sprzątanie kościoła (data i godzina)

☞ Kwiaty (dekoracja): pozostają po uroczystości w kościele – min. 3 wiązani: 1 duża (przed ołtarz główny) i 2 średnie (boczne)

Data spotkania w celu złożenia podpisów i omówienia uroczystości godzina

DOKUMENTY ZŁOŻONE W KANCELARII (na 3 miesiące przed planowanym terminem):

- ☐ Dowód osobisty
- ☐ Świadcstwo chrztu (ważne 6 miesięcy)
- ☐ Świadcstwo bierzmowania (ważne 6 miesięcy)
- ☐ Cywilny akt zgonu współmałżonka (dotyczy wdowców)
- ☐ Cywilny akt ślubu z USC (dotyczy ślubu kościelnego)
- ☐ Zaświadczenie z USC w 3 egz. (2 arkusze – cywilny i kościelny)
- ☐ Wypełniony formularz (czytelnie, najlepiej wielkimi literami)
- ☐ Wygłoszone zapowiedzi (na 2 spotkanie – przed ślubem)

WYDANE DOKUMENTY (po 1 spotkaniu w kancelarii):

- ☐ Wypisane zapowiedzi
- ☐ Kartki do spowiedzi (2 szt.)
- ☐
- ☐

DOKUMENTY WYDANE PRZY ŚLUBIE:

- ☐ Dokument potwierdzający zawarcie ślubu (arkusz nr 2 z USC)
 - ☐ Pamiątka zawarcia małżeństwa
 - ☐ Kartka z terminem mszy św. (ofiary z tacy)
-